

CIRCULAR DWT: Nº 015/ 2024

Rio de Janeiro, 08 de novembro de 2024.

REF: COMUNICADO IMPORTANTE – ATUALIZAÇÃO CADASTRAL.

Prezados Senhores,

Tendo em vista que as informações cadastrais de todos os nossos proprietários e locatários devem ser mantidas atualizadas, para que seja fornecido o melhor e mais personalizado atendimento; o Condomínio Downtown e a BCF Administradora de Bens realizarão a devida atualização cadastral de todos os proprietários e locatários do Condomínio, objetivando um processo simples e mais comodidade para todos.

Solicitamos que todos acessem o link <https://www.downtown.com.br/cadastro> e preencham a devida **FICHA CADASTRAL**, para atualizar seus dados em nosso sistema. Os proprietários devem, também, atualizar suas informações junto à BCF Administradora de Bens no app.bcfadm.com.br, ou pelo aplicativo **BCF+** para garantir uma comunicação ágil via telefone, mensagens ou e-mails.

Se preferirem, baixem a referida **FICHA CADASTRAL** através deste link: <https://downtown.com.br/ficha-cadastral>, imprima a mesma, preencha e entregue diretamente no **SAC** do Condomínio, localizado no acesso 12C – Subsolo – Administração.

É importante ressaltar que a não atualização cadastral ou a falta de preenchimento de alguma informação do formulário poderá impactar principalmente no livre acesso ao estacionamento do Condomínio, pois todas as unidades que não tiverem suas informações atualizadas terão suas respectivas credenciais inativadas para evitar utilização indevida por terceiro, e o acesso ao sistema da BCF Administradora de Bens terá suas funcionalidades interrompidas, como, por exemplo, emissão de segunda via de boleto condominial, informações financeiras etc. Por isso, reforçamos a necessidade de atualização cadastral de todos os dados que serão solicitados.

Estamos à sua disposição para esclarecer qualquer dúvida. Entre em contato com a nossa Área de Atendimento ao Cliente pelo e-mail: sac@downtown.com.br ou pelo telefone/WhatsApp **(21) 2494-7072**, de segunda a quinta-feira das 09h às 17h, e nas sextas-feiras das 09h às 16h.

Mantenha seus dados sempre atualizados para facilitar sua plena identificação como condômino ou locatário, na sua comunicação com a Administração do Condomínio.

Em tempo: Ressaltamos que no ato da atualização e preenchimento da dita **FICHA CADASTRAL**, faz-se necessário o envio de cópias de documentos comprobatórios da titularidade da unidade comercial em questão. Como, por exemplo: Registro Geral de Imóveis (RGI); Escritura do Imóvel; Contrato de Locação e/ou Cessão; documentos de identificação (CPF, RG ou CNH) e comprovante de residência. Havendo cadastro de mais de uma unidade, deverá ser apresentada a documentação de cada uma delas.

A atualização do seu cadastro é muito importante para o nosso relacionamento!

Atenciosamente,
Administração Downtown.